

Formularz zgłoszenia propozycji do projektu „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

**Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:**

**Nazwa podmiotu:** Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Główny.....

**Adres:** ...ul. Bracka 5/10, Warszawa.....

**Nr telefonu:**22/827 09 15.....

**Adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@pzerii.org](mailto:sekretariat@pzerii.org), e.ostrowska@pzerii.org.....

L.p.	Zapis w Programie współpracy na 2020 rok do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu na 2021 rok nieistniejącego w Programie współpracy na 2020	Uzasadnienie
------	--	--	--------------

1.	Rozdz. 4 Zakres przedmiotowy współpracy Par. 4 pkt.7 działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działalność na rzecz <b>osób z niepełnosprawnością</b>	Określenie <b>osoby z niepełnosprawnością</b> podkreśla integralność osoby (niesprawność nie jest jedyną cechą określającą człowieka). Ta sama uwaga odnosi się do innych zapisów Programu, gdzie użyto podobnego określenia
2.	Rozdz.5 Formy współpracy par. 10 pkt.2	Dodać ppkt.9 w brzmieniu <b>stronie Mazowieckiej Rady Senioralnej</b>	Strona internetowa Mazowieckiej Rady Senioralnej powinna być jednym z ważnych obszarów komunikacji i informacji o współpracy województwa z organizacjami i środowiskiem osób starszych na Mazowszu
3	Rozdz.6. Priorytetowe zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym par.15 pkt.1p pkt.4	Dodać ppkt 18 w brzmieniu <b>Działalność na rzecz osób starszych</b>	Brak wśród priorytetów wyraźnie wyodrębnionej działalności na rzecz osób starszych może rodzić problemy ze zlecaniem i realizacją zadań adresowanych do tej grupy odbiorców
4	Rozdz.6.Priorytetowe zadania... par.24 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Dodać zadanie 9 w brzmieniu <b>Upowszechnianie i wspieranie aktywności fizycznej osób starszych</b>	Aktywność fizyczna jest jednym z najważniejszych czynników aktywizacji osób starszych i poprawy ich stanu zdrowotnego, zarówno w wymiarze fizycznym jak i psychicznym
5.	Rozdz.6 Priorytetowe zadania...par.26 Turystyka i krajoznawstwo zadanie 5	Dodać zdanie „... <b>oraz projekty wspierające aktywną turystykę osób starszych i z niepełnosprawnościami</b> ”	Turystyka, obok aktywności fizycznej, jest ważną formą aktywizacji seniorów i osób z niepełnosprawnościami, sprzyja nawiązywaniu relacji społecznych i zapobiega samotności wykluczeniu
6.	Rozdz. 6 Priorytetowe zadania...par.29	Dodać zadanie 6 w brzmieniu <b>Realizacja projektów edukacyjnych dla osób starszych (edukacja do starości i w starości)</b>	Edukacja osób starszych stanowi element edukacji permanentnej, pozwala osobom starszym zdobywać nową lub „odświeżać” wcześniej nabytą wiedzę.

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to tel. (022) 5979-663; e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

**Pani/Pana dane osobowe:**

1. będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, w celu realizacji zapisów art. 5a ust. 1 dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

**W przypadkach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:**

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia , ograniczenia przetwarzania
2. wniesienia sprzeciwu – z uwagi na Pani/ Pana szczególną sytuację – wobec przetwarzania
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Niepodanie danych osobowych wiąże się natomiast z brakiem możliwości ewentualnej odrębnej korespondencji z wnoszącym uwagi.

Przewodnicząca Zarządu Głównego

PZERiI

/Elżbieta Ostrowska/